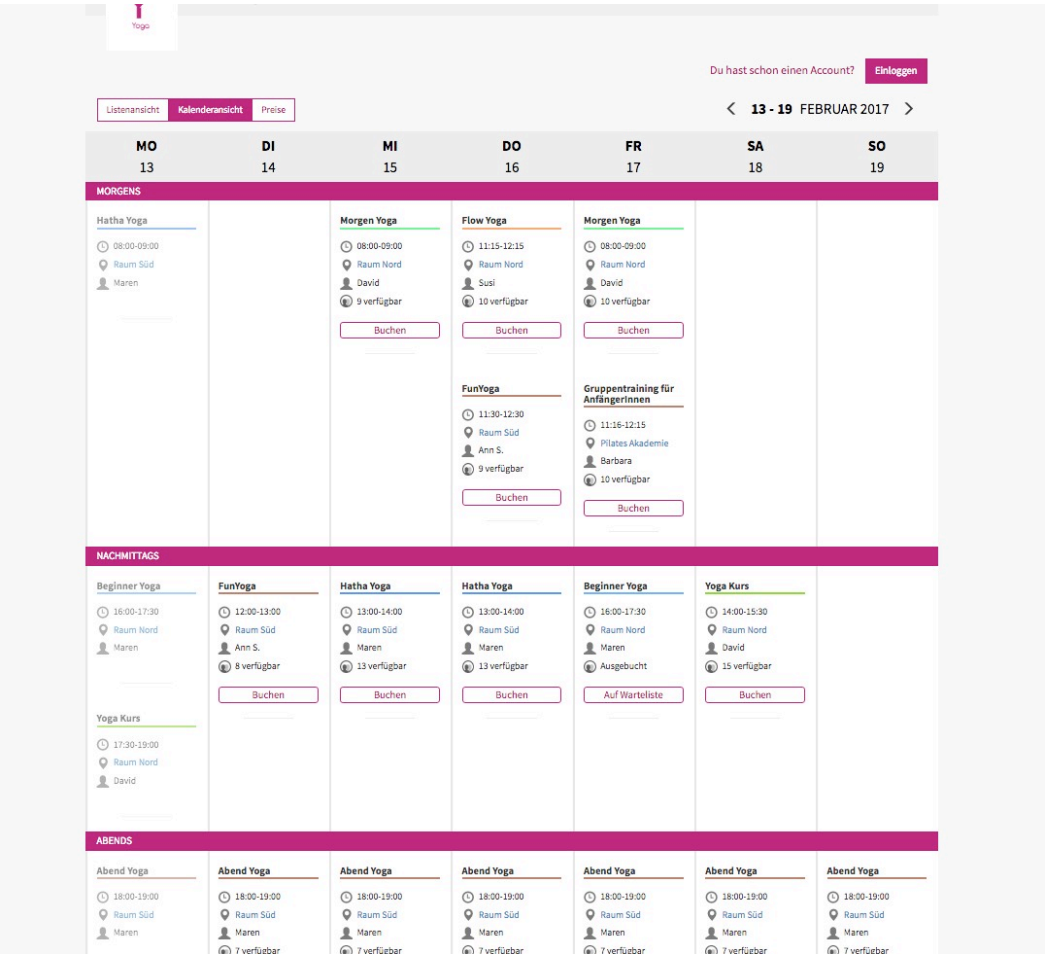
ANLEITUNG & HILFESTELLUNG FÜR NEUKUNDEN

1. **Wann kann ich meinen Kurs buchen? Du kannst Deine Klassen jederzeit und überall buchen & verwalten per Smartphone, Tablet oder PC hast Du überall Zugriff auf den Online-Kursplan. D.h. Du kannst Deine Lieblings- Kurse jederzeit einbuchen oder stornieren. Du kannst 24 h rund um die Uhr immer aktuell einsehen ob für deine nächste Klasse noch ein Platz frei ist.**

2. **Wo finde ich die nächsten Kurstermine? Unsere Buchungssoftware bietet Dir zwei Möglichkeiten, wie Du die Termine einsehen kannst. Die Kalenderansicht und die Listenansicht.**

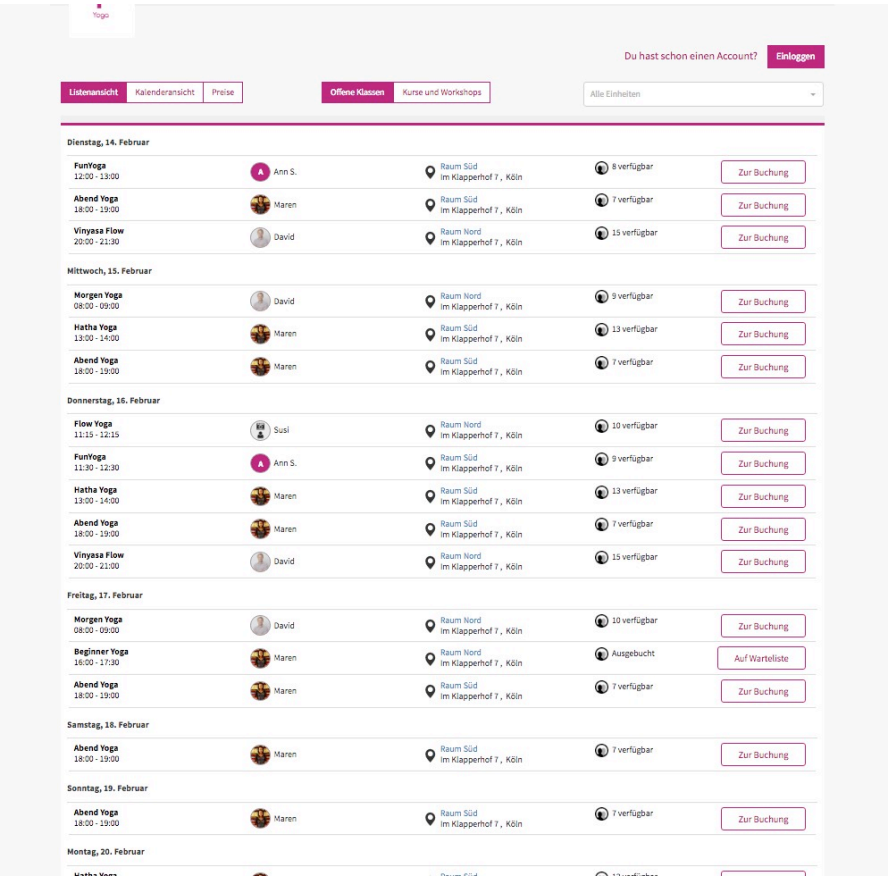
Kalenderansicht

Hier siehst du die aktuelle Woche in Form eines Kalenders. Über die Pfeile neben dem Datum kannst du zur nächsten und vergangenen Woche springen. Diese Ansicht ist ideal, wenn Du Dir einen schnellen Übersicht, über die aktuelle Woche verschaffen möchtest.



Listenansicht

Die Listenansicht ist ideal um auf einen Blick alle Startzeiten der nächsten Kurse und Workshops zu sehen.



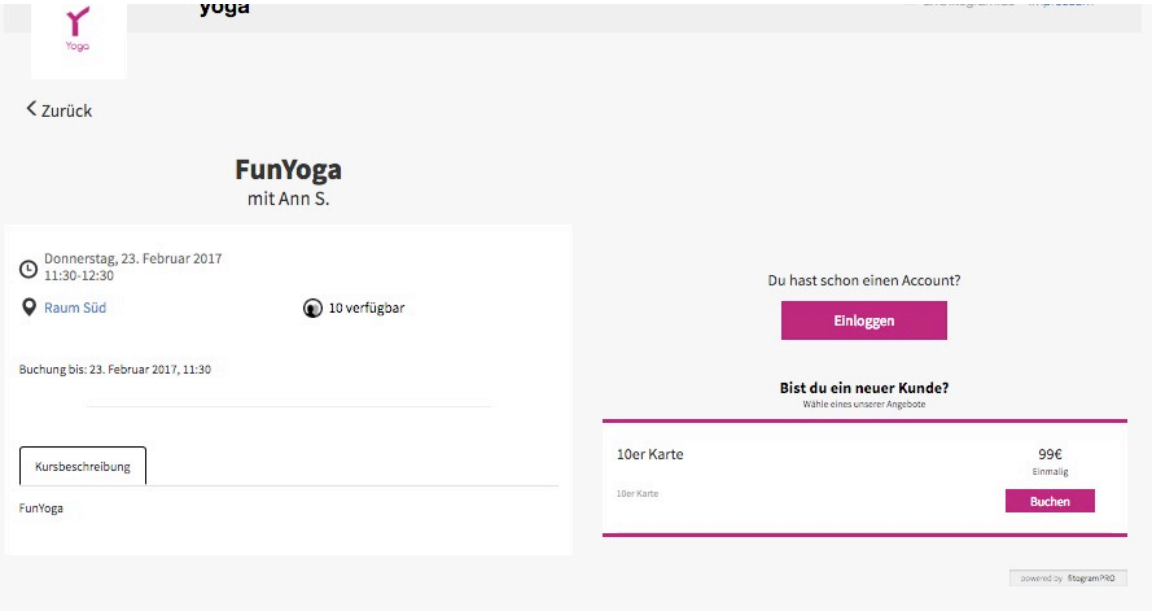
3. Wie registriere ich mich?

Du kannst Dich direkt über eine Kursbuchung registrieren. So gehst du vor.

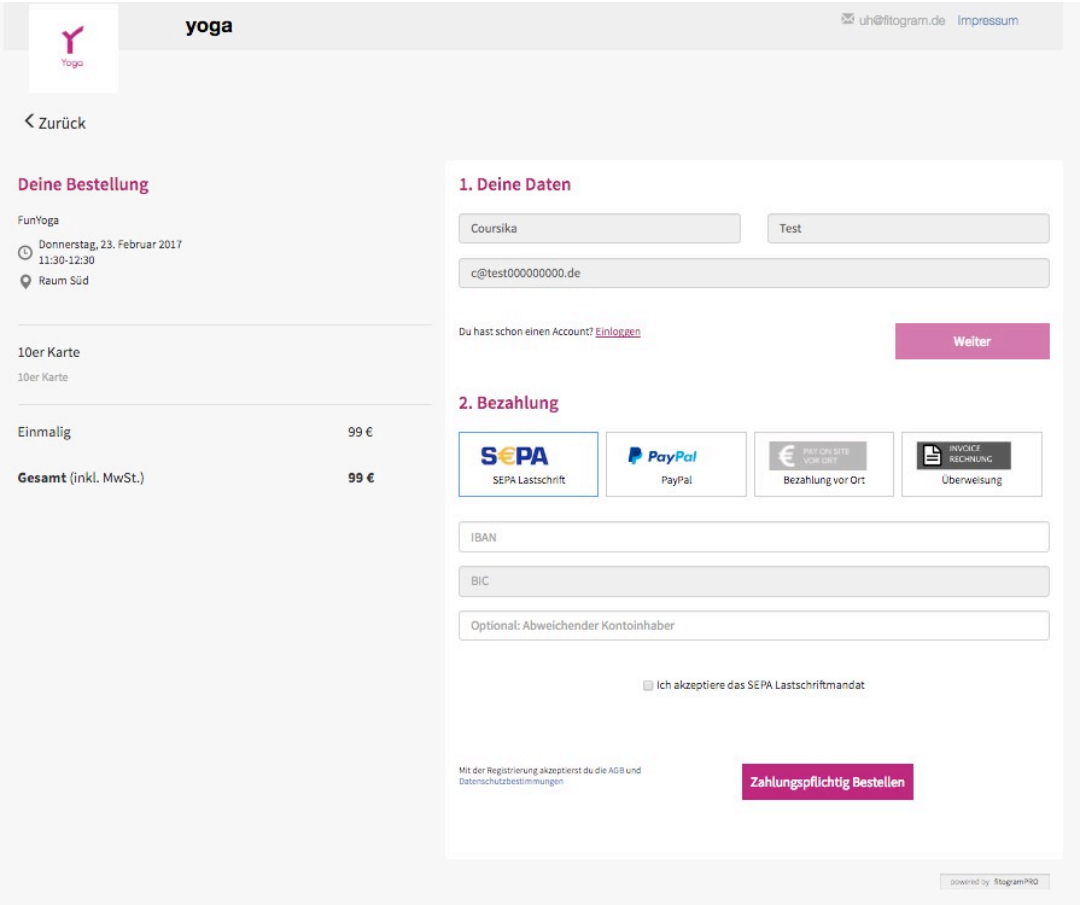
1. Im Kursplan/Listenansicht siehst Du die aktuellen Termine (Level, Kurse, Workshops etc.)

2. Deinen gewünschten Kurs aussuchen (z.B. Fun Yoga, Do. 11.30), in dem du auf "buchen" klickst.

3. Du gelangst nun in die Kursübersicht, hier kannst Du dich nun für einen Vertrag und/oder einer 10er Karte entscheiden, z.B. "10er Karte". Klicke dafür nochmals auf "buchen"



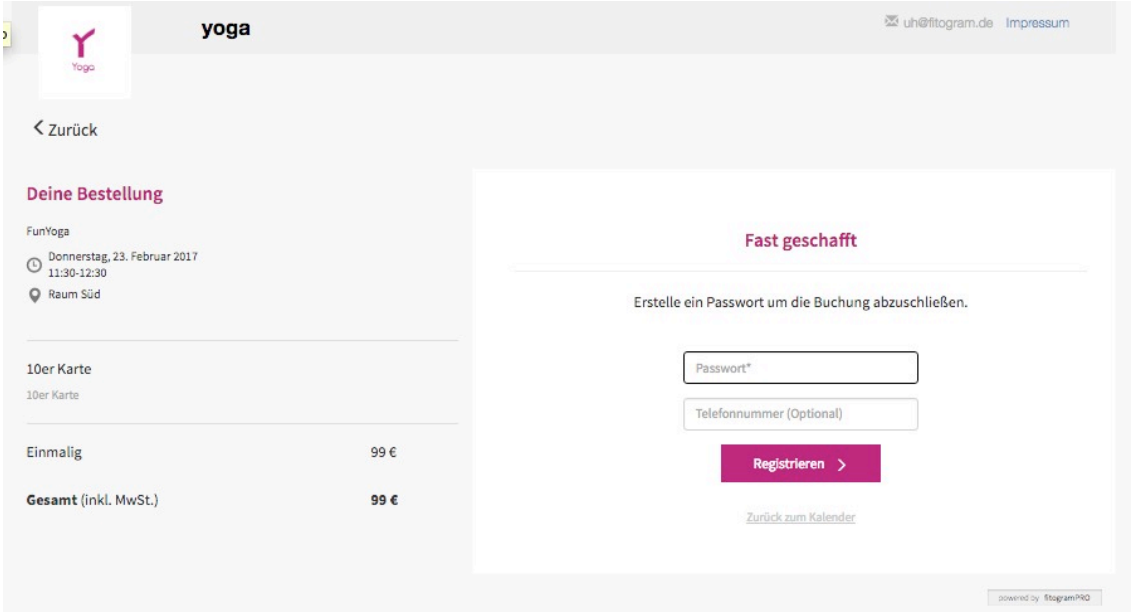
4. Um die Buchung abzuschließen, trage lediglich deinen vollständigen Namen so wie deine Email Adresse ein und klicke auf "weiter".



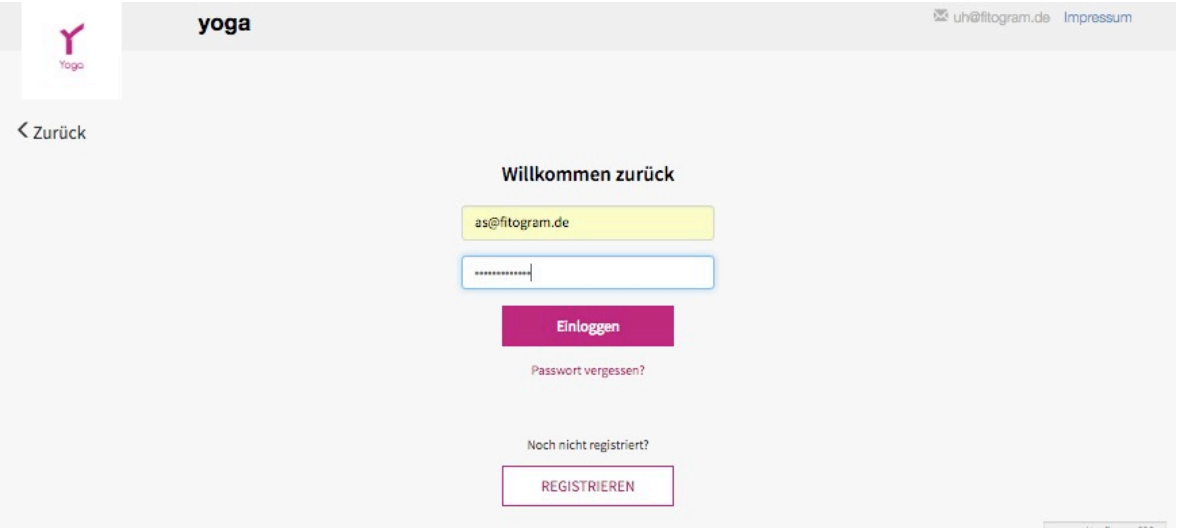
5. Wähle die Zahlungsmethode aus, mit der Du deine Punktekarte bezahlen möchtest (z.B. Überweisung) und schließe den Prozess über den Knopf "Zahlungspflichtig bestellen" ab.

6. Schließe die Registrierung ab, indem Du Dir ein Passwort vergibst, damit Du auch zukünftig, jederzeit Deine Kurse verwalten kannst.

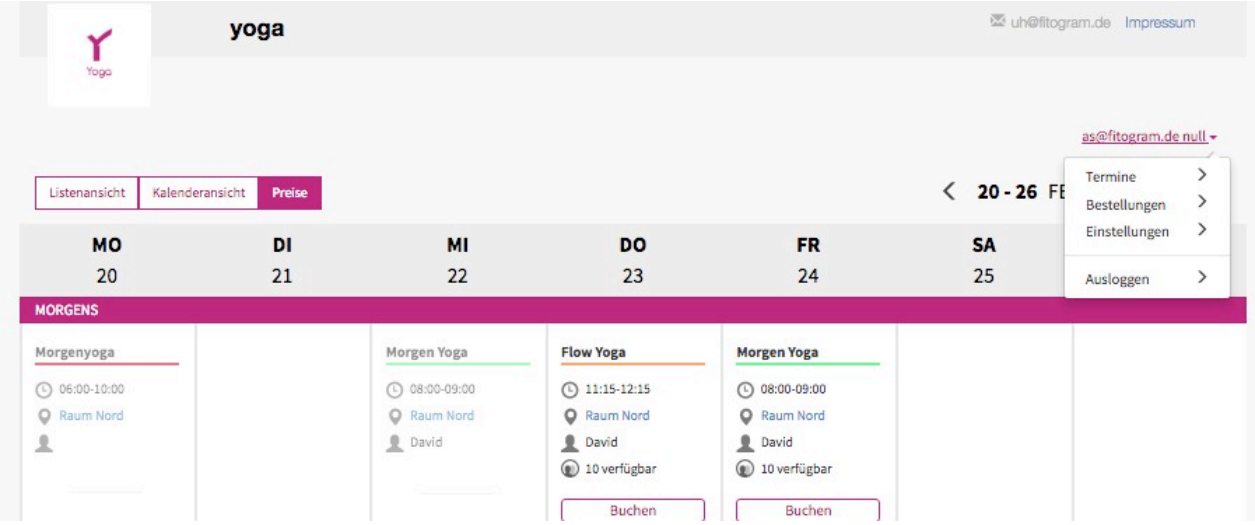
4. Wie kann ich meine Termine verwalten/stornieren?



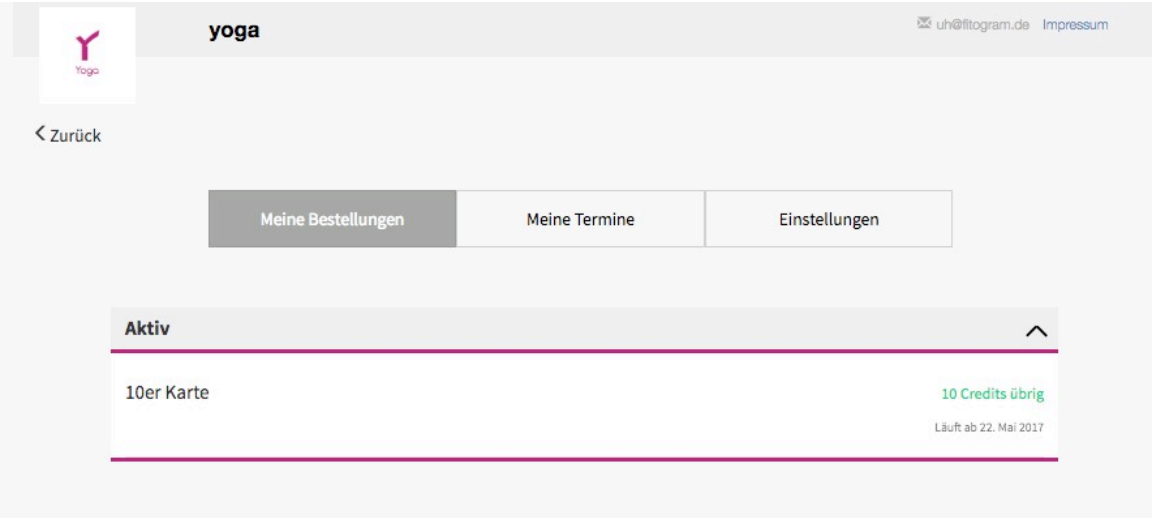
1. Melde Dich unter deinem Account an



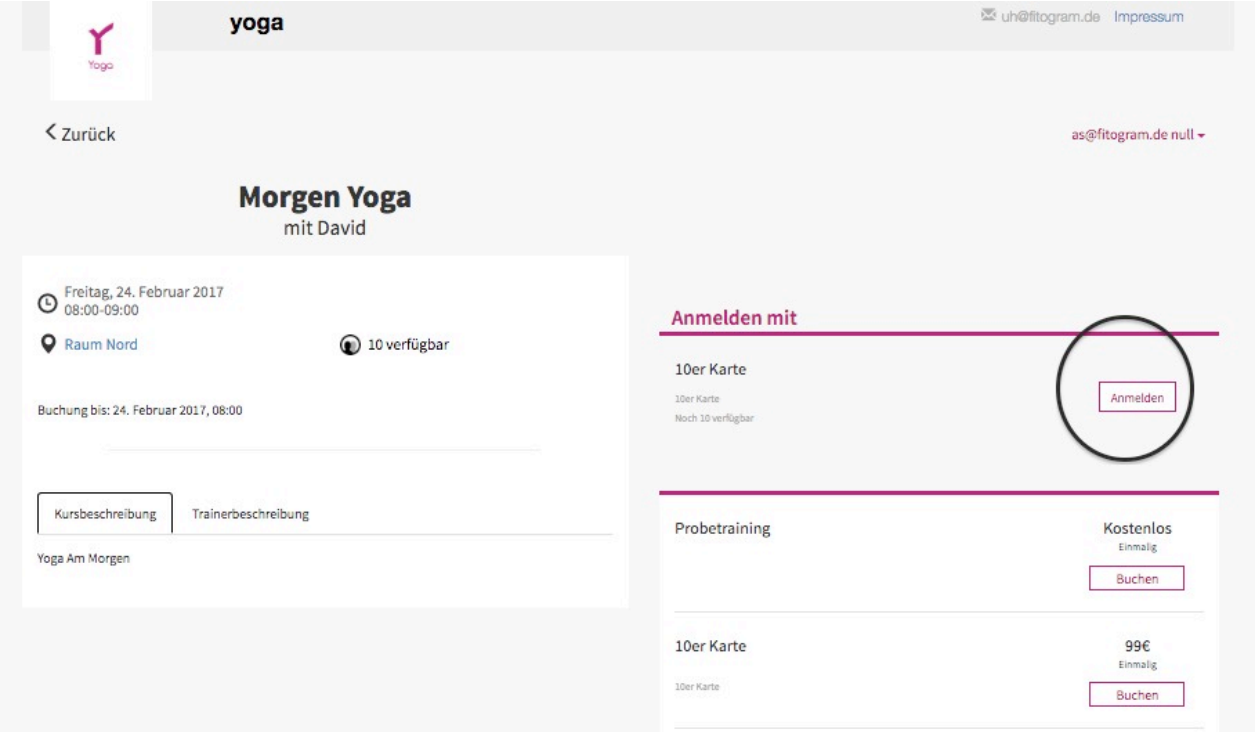
2. Oben rechts kannst Du einen Überblick über Deine Termine oder Deine Bestellungen generieren.



Einfach auf das gewünschte Feld klicken. In diesem Fall hat der Kunde besitzt der Kunde en gültiges Produkt, eine 10er Karte.

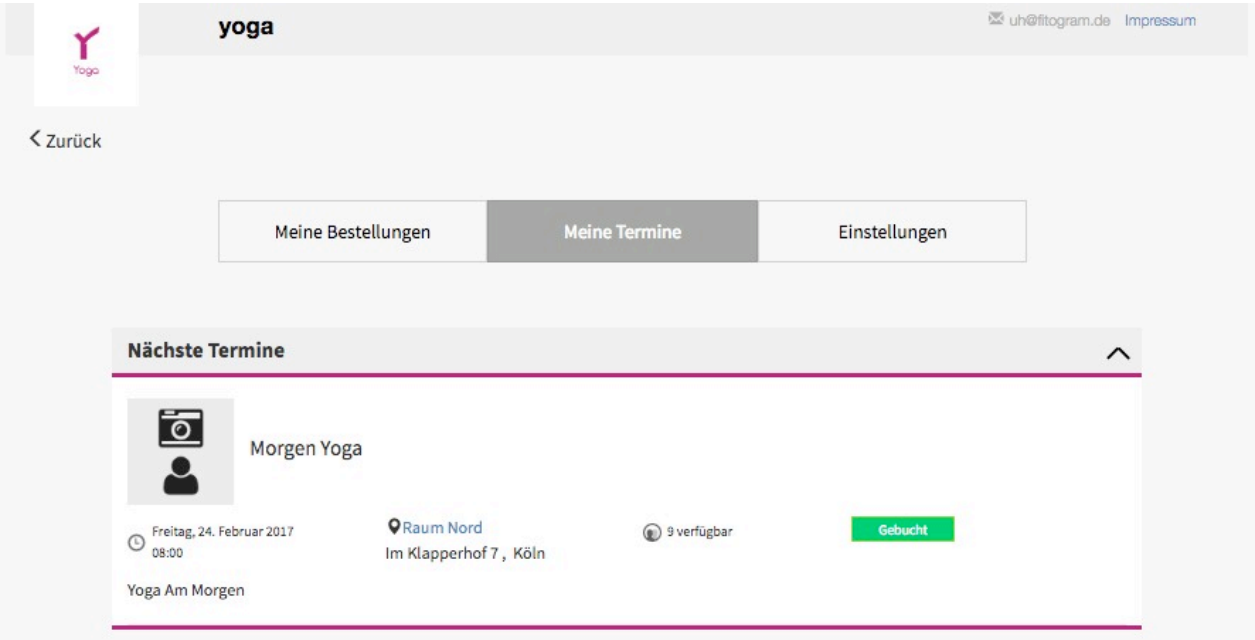


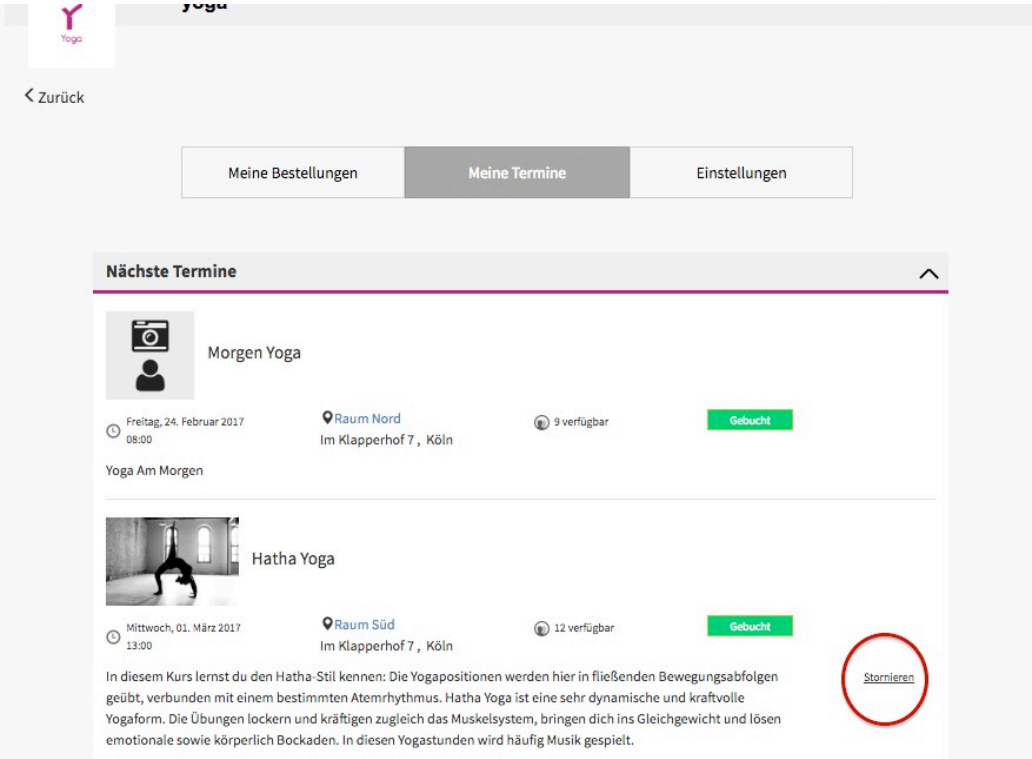
3. Um nun einen Termin zu buchen, einfach auf Zurück und über den Kalender einen Termin aussuchen. Hierbei wird nun das bestehende Produkt unter „Anmelden mit“ angezeigt.



Jeder Kunde hat natürlich auch die Möglichkeit, sich in diesem Schritt ein neues zusätzliches Produkt zu kaufen. Einfach bei den Produkten, die darunter zur Auswahl stehen, auf „Buchen“ klicken.

4. Unter dem Reiter „Termine“ findest du dann auch Deine Buchungen.



5. In manchen Fällen, wird auch eine Stornierungsmöglichkeit angezeigt,

sofern dies vom Anbieter angeboten wird. Nachdem du bestätigt hast, dass Du den Kurs stornieren willst, wird Dir ein Credit/Punkt wieder gutgeschrieben.